



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO I Órganos Autónomos y de Gobierno

Junta Local de Conciliación y
Arbitraje de la Ciudad de
México

Ejercicio Fiscal 2026



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
PRESIDENCIA

Ciudad de México, a 26 de noviembre de 2025

JLCA/P/409/2025

Asunto: Se remite anteproyecto 2026

JLCA CDMX

LIC. JUAN PABLO DE BOTTON FALCÓN
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E

En atención al similar **SAF/0352/2024**, mediante el cual se solicita la remisión del Anteproyecto de Presupuesto 2026 del presente Órgano Autónomo, con el objetivo de que este sea integrado al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas; así como a lo establecido en el artículo 7, Fracción I, Artículo 44 y 47 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, en el que se hace referencia a la autonomía presupuestaria y de gestión otorgada a los Órganos Autónomos y lo señalado en los Artículos 123, Fracción XX del Apartado "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 604 de la Ley Federal del Trabajo, **envió el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2026.**

En ese mismo sentido, se anexan al presente los formatos conforme a las guías, correspondientes al Programa Operativo Anual de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2026 en original firmados y en formato CD.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. ELEAZAR RUBIO ALDARÁN

**PRESIDENTE TITULAR DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN
Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO**



C.C.E.P.

Mtro. Jorge David Esquina Anchondo - Subsecretario de Egresos, segreteria@finanzas.cdmx.gob.mx
Lic. Jorge de Jesús Lorenzo Ruiz - Director General de Planeación Presupuestaria, Control y Evaluación del Gasto - planeacion@finanzas.cdmx.gob.mx

Lic. Ana Laura Rivera Silva - Directora General de Gasto Eficiente "B" - gestion@finanzas.cdmx.gob.mx

Lic. Enrique Jair Vega Aguilar - Director Ejecutivo de Análisis y Seguimiento Presupuestal "D" - analisis@finanzas.cdmx.gob.mx

Lic. Rodolfo Emmanuel Fernández Gallardo - Subdirección de Revisión y Seguimiento Presupuestal "J" - revisora@finanzas.cdmx.gob.mx

Ing. Rodrigo Correa Ramírez - Jefe de Unidad Departamental de Registro Presupuestal e Integración de Información "T" - registro@finanzas.cdmx.gob.mx

Dr. Río de la Loza 68, Colonia Doctores,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de
México.
Planta alta, edificio anexo



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLÁN



Programa Operativo Anual
(Formato POA-01)

Órgano Autónomo / Gobierno:


22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

No.	Acciones a realizar	Responsables de la ejecución	Temporalidad de las acciones		Especialidad de las acciones
			Inicio	Fin	
1	Implementar y desarrollar acciones dirigidas a la promoción de los derechos humanos	Coordinación General Administración a través de la Coordinación de Recursos Humanos	Enero	Diciembre	Fomentar la promoción de los Derechos Humanos de las personas usuarias de la JLCA CDMX, así como integrantes de los del Organismo Autónomo
2	Implementar y desarrollar acciones con el objetivo de promover la perspectiva de género	Coordinación General Administración a través de Subdirección de la Igualdad de Género	Enero	Diciembre	Fomentar la igualdad sustantiva en las personas usuarias de los servicios de la JLCA CDMX, así como los integrantes del Organismo Autónomo
3	Atender oportunamente las solicitudes de rendición de cuentas	Unidad Jurídica De Partes	Enero	Diciembre	Atender en tiempo y forma todas las audiencias y diligencias que se encuentren debidamente solicitadas en unidad de partes
4	Tramitar oportunamente las solicitudes de información en materia de transparencia, acceso a la información pública y datos personales	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Dar contestación y brindar la información requerida mediante las solicitudes de Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas, así como las de Datos Personales, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) del INFO CDMX
5	Atender y actualizar en tiempo y forma la carga de información en el portal SPOT	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Cumplimiento en el porcentaje en las obligaciones de transparencia (portal SPOT) en los Artículos 121, 137, 141, 145 Y 172 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
6	Capacitar en materia de transparencia	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Se participará por el reconocimiento "100% capacitado", y "100% Capacitado Plus", en personal de Estructura así como en el de comité de transparencia y unidad de transparencia 100% capacitados "tradicional y plus"
7	Seguimiento y atención oportuna de los asuntos dirigidos al Titular de la JLCA-CDMX y al área colectiva	Presidencia y Secretaría Particular	Enero	Diciembre	Seguimiento, atención y revisión oportuna de los asuntos en trámite al área colectiva, así como firma de laudos, acuerdos de audiencias, promociones, autos de ejecución y desahogo de requerimientos de diversos Tribunales. De igual manera, la revisión y trámite de la correspondencia de este tribunal.
8	Creación y seguimiento a planes de trabajo para el abastecimiento del resago y conclusión de los asuntos en trámite y para las diversas áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México	Presidencia y Secretaría Particular	Enero	Diciembre	Creación y seguimiento a planes de trabajo para el abastecimiento del resago y conclusión de los asuntos en trámite en las diversas áreas de esta Junta Local, así como recepción de informes de las mismas. Así mismo, asuntos del Pleno y reuniones de trabajo y seguimiento con los representantes de Trabajadores y Patronos.
9	Atender de manera eficaz los asuntos y consultas jurídicas y administrativas del Presidente Titular y de las diversas áreas de la Junta	Coordinación de Asuntos Jurídicos e Información	Enero	Diciembre	Los Asuntos Laborales que se encuentran Coordinación esta atienden conforme se desarrolla el proceso acceso laboral Los Comités y reuniones de trabajo se atienden conforme al calendario esta establecido por cada una de las áreas que integran la Junta Las Solicitudes de Autoridades Diversas se atienden, conforme lleguen los requerimientos de información documental que solicite la autoridad competente. Dentro del rubro de otras actividades, se encuentran la elaboración de oficio solicitudes de información, con lo cual da atención y Solución a los asuntos que atiende esta Coordinación
10	Coordinar el registro y turno de los diversos documentos presentados ante las Unidades Administrativas de la Junta Local	Secretaría de Asuntos Individuales a través de la Unidad Jurídica de Oficiales de Partes Común	Enero	Diciembre	Recepción de promociones.




11	Recepción de valores	Secretaría de Asuntos Individuales a través de la Unidad Jurídica de Chica de Partes Común	Enero	Diciembre	Recapilar de valores (cheques, billetes de depósito, fianzas y objetos varios)
12	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través del señalamiento de audiencias	Secretaría de Asuntos Individuales, a través de Juntas Especiales	Enero	Diciembre	Avanzar en el procedimiento hasta su total conclusión
13	Elevar criterios para políticas conciliatorias como acciones para promover la conciliación dentro de los juicios entre personas trabajadoras y empleadores	Secretaría de Asuntos Individuales, a través de Juntas Especiales	Enero	Diciembre	Cooperar con el personal público a efecto de realizar procesos de conciliación dentro de los juicios
14	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través de realizar el seguimiento expedientes y dictar el acuerdo o resolución que corresponden	Secretaría de Asuntos Individuales, a través de Juntas Especiales	Enero	Diciembre	Dar celeridad al procedimiento para su debida conclusión
15	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través de acordar a la brevedad lo que está pendiente	Secretaría de Asuntos Individuales, a través de Juntas Especiales	Enero	Diciembre	Evitar la violación de derechos laborales
16	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través de realizar las diligencias correspondientes	Secretaría de Asuntos Individuales, a través de Juntas Especiales	Enero	Diciembre	Impulsar el procedimiento a la siguiente etapa procesal
17	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través del aumento en las notificaciones	Secretaría de Asuntos Individuales, a través de Juntas Especiales	Enero	Diciembre	Implementar acciones para aumentar el número de notificaciones realizadas a efectos de poder continuar con el procedimiento
18	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través del aumento en las notificaciones personales (emplazamientos, laudos) por boletín o Secretario Jurídico	Secretaría de Asuntos Individuales, a través de Juntas Especiales	Enero	Diciembre	Disminuir el número de promotores a efecto de abatir el rezago de las mismas y procurar el avance de los expedientes
19	Dar correcto trámite a los asuntos relacionados con los exhortos y Paraprocesales en los que se requiera la intervención de esta Junta Local	Unidad Jurídica De Convenios Fijera De Juicio Exhortos Y Paraprocesales	Enero	Diciembre	Dar trámite a un exhorto ordinario y urgente teniendo como prioridad el 40% de la carga mensual, dar trámite a los amparos cumplimentar al 100 % cada uno de los amparos, dar trámite paraprocesales pendientes complementando el rezago
20	Implementar mejoras para la elaboración oportuna de los acuerdos relativos a los amparos directos e indirectos interpuestos en contra de actos de las autoridades de la Junta y su turno a fin de que sean aprobados y firmados por la autoridad correspondiente	Secretaría de Asuntos Individuales, a través de Secretaría Auxiliar de Amparos	Enero	Diciembre	Dar constatación a los informes justificados y previos de los amparos indirectos y directos, así como al desarrollo de requerimientos de los Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados
21	Atención de denuncias a personas servidoras públicas de la JUCA-CDMX	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Presentar la cantidad efectiva de denuncias que atende este Órgano Interno de Control en el periodo que se reporta

Elaboró


Nombre: LIDIA ESTEFANÍA NAVARRETE REYES
Cargo: COORDINADORA DE ESTADÍSTICA

Revisó


Nombre: LIC. ANA GABRIELA HERRERA PARRA
Cargo: COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Autorizó


Nombre: DR. ELÍAS DE LOS ANGELES ALDARÉN



Programa Operativo Anual
(Formato POA-02)

Órgano Autónomo / Gobierno:

22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

No.	Acciones a realizar	Unidad de Medida	Cuantificación física	Cuantificación financiera (Pesos sin decimales)
1	Implementar y desarrollar acciones dirigidas a la promoción de los derechos humanos	ACCIÓN	8	1,853,637.96
2	Implementar y desarrollar acciones con el objetivo de promover la perspectiva de género	ACCIÓN	10	1,853,637.96
3	Atender oportunamente las solicitudes de rendición de peritajes.	PERITAJE	2800	1,482,910.36
4	Tramitar oportunamente las solicitudes de información en materia de transparencia, acceso a la información pública y datos personales.	ASUNTO	390	6,673,096.64
5	Cumplimiento en el porcentaje en las obligaciones de transparencia (portal SIPOT) en los Artículos 121, 137, 141, 146 Y 172 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	ACCIÓN	4	1,853,637.96
6	Capacitar en materia de transparencia	ASUNTO	5	370,727.59
7	Seguimiento y atención oportuna de los asuntos dirigidos al Titular de la JLCA-CDMX y el área colectiva	ASUNTO	2000	14,829,157.18
8	Creación y seguimiento a planes de trabajo para el abatimiento del rezago y conclusión de los asuntos en trámite y para las diversas áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México	ASUNTO	190	27,072,759.10
9	Atender de manera eficaz los asuntos y consultas jurídicas y administrativas del Presidente Titular y de las diversas áreas de la Junta.	ASUNTO	3000	7,414,551.82
10	Coordinar el registro y turno de los diversos documentos presentados ante las Unidades Administrativas de la Junta Local.	DOCUMENTO	52300	18,536,379.55
11	Recepción de valores	DOCUMENTO	500	1,482,910.36
12	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través del señalamiento de audiencias.	ACCIÓN	200000	48,000,000.00
13	Elaborar criterios para pláticas conciliatorias como acciones para promover la conciliación dentro de los juicios entre personas trabajadoras y empleadoras	DOCUMENTO	7000	11,068,859.00
14	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través de realizar el seguimiento expedientes y dictar el acuerdo o resolución que corresponde.	ACCIÓN	85000	48,000,000.00
15	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través de acordar a la brevedad lo que esté pendiente por amparo indirecto.	ACCIÓN	2000	43,585,191.00
16	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través de realizar las diligencias correspondientes.	ACCIÓN	9000	12,316,671.74
17	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través del aumento en las notificaciones personales (emplazamientos, laudos) por boletín o Secretario Jurídico.	ACCIÓN	238000	44,583,760.49
18	Dar celeridad a la conclusión de las demandas que se encuentran en las Juntas Especiales con el fin de abatir el rezago a través de acordar promociones.	ACCIÓN	48000	34,901,308.75
19	Dar correcto trámite a los asuntos relacionados con los exhortos y Paraprocesales en los que se requiere la intervención de esta Junta Local	ASUNTO	6800	22,243,655.46
20	Implementar mejoras para la elaboración oportuna de los asensos relativos a los amparos directos e indirectos interpuestos en contra de actos de las autoridades de la Junta y su turno a fin de que sean aprobados y firmados por la autoridad correspondiente.	DOCUMENTO	12300	11,121,827.78
21	Atención de denuncias a personas servidoras públicas de la JLCA-CDMX	ASUNTO	460	1,482,910.36

Elaboró

Nombre: Cesar Benjamín Montes de Oca
Cargo: Coordinador de Recursos Financieros

Revisó

Nombre: Alejandro Gutiérrez Torres
Cargo: Coordinador General de Administración

Autorizó

Nombre: Cesar Rufino Aldara
Cargo: Presidente Titular de la JLCA CDMX



Programa Operativo Anual
(Formato POA-03)

Órgano Autónomo / Gobierno:

22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Líneas de acción

- 1.-Se realizarán los vínculos necesarios con las autoridades, sociedad civil y ciudadanía en general a fin de garantizarla, autosuficiencia, y permanencia del modelo de Derechos Humanos en cada una de las actividades y áreas con las que cuenta la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México, JLCA CDMX, así como la Perspectiva de Género en cada una de las actividades
2. Fortalecer mediante capacitación el servicio de los Servidores Públicos de la JLCA CDMX, mediante la adopción de un enfoque de Derechos Humanos y directrices de combate a la corrupción, la eficiencia y eficacia, a fin de formar Servidores Públicos comprometidos que cuenten con las herramientas necesarias para cumplir los objetivos Institucionales de este Órgano Autónomo. Así como garantizar, una mejor atención a la Ciudadanía.
3. Las diversas áreas de la JLCA CDMX deberán realizar planes de trabajo, en los cuales deberán promover procesos de mejora e innovación para la solución de sus diversos asuntos jurídicos o administrativos. Dichos planes serán evaluados constantemente a fin de garantizar su cumplimiento y eficiencia.

Elabora

Nombre: LIC ESTEFANÍA NAVARRETE REYES

Revisa

Nombre: LIC ANA GABRIELA HERRERA PARRA
Cargo: COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Autoriza

Nombre: LIC ELEAZAR FERNÁNDEZ ALCÁZAR
Cargo: PRESIDENTE TITULAR DE LA JLCA CDMX



Programa Operativo Anual
(Formato POA-04)

Órgano Autónomo / Gobierno:

22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Establecimiento de necesidades

Los objetivos específicos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México son:

- 1) Procurar la justicia en materia laboral respecto de los conflictos que se encuentran dentro de la JLCA CDMX
- 2) Identificar los asuntos que se consideren susceptibles de Conciliación, sin importar la etapa procesal, a fin de darles atención oportuna y prioritaria con el objetivo de disminuir los tiempos en la resolución de los asuntos en trámite
- 3) Planear los programas de trabajo con base a los recursos humanos y financieros disponibles
- 4) Agilizar el trámite en las diversas etapas procesales, emitir con prontitud y calidad las resoluciones y acuerdos así como agilizar la ejecución de los laudos y velar por su respectivo cumplimiento a fin de disminuir el rezago en los Asuntos Individuales.
- 5) Agilizar la atención de los usuarios que tienen asuntos en trámite.
- 6) Implementar medidas para que el personal de la JLCA CDMX se conduzca con Perspectiva de Género y conozca la relevancia del ejercicio pleno de los Derechos Humanos
- 7) Combatir con firmeza las prácticas de corrupción que se detecten en los procesos de juicios o de las áreas administrativas.
- 8) Brindar capacitación y mantener actualizado al personal jurídico, administrativo, y técnico operativo, con el fin de llevar a cabo con eficacia y eficiencia los procesos asignados a la JLCA CDMX.

Elaboró

Nombre: LIC ESTEFANÍA NAVARRETE REYES

Revisó

Nombre: LIC ANA GABRIELA HERRERA PARRA
Cargo: COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICO

Autorizó

Nombre: DR ELIAZAR RUBIO ALDARAN
Cargo: PRESIDENTE TITULAR DE LA



Exposición de motivos
(Formato EM-01)

Órgano Autónomo / Gobierno:

22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Establecimiento de necesidades

Los objetivos específicos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México son:

- 1) Procurar la justicia en materia laboral respecto de los conflictos que se encuentran dentro de la JLCA CDMX
- 2) Identificar los asuntos que se consideren susceptibles de Conciliación, sin importar la etapa procesal, a fin de darles atención oportuna y prioritaria con el objetivo de disminuir los tiempos en la resolución de los asuntos en trámite
- 3) Planear los programas de trabajo con base a los recursos humanos y financieros disponibles
- 4) Agilizar el trámite en las diversas etapas procesales, emitir con prontitud y calidad las resoluciones y acuerdos así como agilizar la ejecución de los laudos y velar por su respectivo cumplimiento a fin de disminuir el rezago en los Asuntos Individuales.
- 5) Agilizar la atención de los usuarios que tienen asuntos en trámite.
- 6) Implementar medidas para que el personal de la JLCA CDMX se conduzca con Perspectiva de Género y conozca la relevancia del ejercicio pleno de los Derechos Humanos
- 7) Combatir con firmeza las prácticas de corrupción que se detecten en los procesos de juicios o de las áreas administrativas.
- 8) Brindar capacitación y mantener actualizado la persona jurídica, administrativa, y técnico operativo, con el fin de llevar a cabo con eficacia y eficiencia los procesos asignados a la JLCA CDMX.

Elaboró

Nombre: LIC ESTEFANÍA NAVARRETE REYES
Cargo: COORDINADORA DE ESTADÍSTICA

Revisó

Nombre: LIC ANA GABRIELA HERRERA PARRA
Cargo: COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICO
E INFORMACIÓN

Autorizó

Nombre: DR ELEAZAR RUBIO ALDARÁN
Cargo: PRESIDENTE TITULAR DE LA
JLCA CDMX



Exposición de motivos
(Formato EM-02)

Órgano Autónomo / Gobierno:

22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Política de gasto

La JLCA CDMX al ser un Órgano Autónomo encargado de la impartición de la Justicia Laboral se encuentra dentro de las Prioridades de Gasto del Gobierno de la Ciudad de México, en específico del rubro "1.2. JUSTICIA".

Dicho ello, la política de Gasto de la JLCA CDMX se basará en una estrategia de Austeridad, Eficacia y Eficiencia, por lo que únicamente se ejercerán los recursos para las necesidades prioritarias del organismo que son:

- 1) Cumplimiento de los Pagos de Capítulo 1000 "Servicios Personales", sin modificar la plantilla autorizada al alza, ni aumento en las prestaciones del personal de estructura con base a la directriz de la Austeridad Republicana.
- 2) Contratación con base en planteamientos de austeridad en la adquisición de los bienes materiales, a través de adición a los Contratos Consolidados y búsqueda de las cotizaciones a mejor precio de mercado de los bienes requeridos.
- 3) Contratación con base en planteamientos de austeridad en la adquisición de los Servicios Generales, a través de la adición a los Contratos Consolidados del Gobierno de la CDMX, y búsqueda de las cotizaciones a mejor precio de mercado de los servicios requeridos

Elaboró

Nombre: César Bolcazar Montes de Oca
Cargo: Coordinador de Recursos Financieros

Revisó

Nombre: Alejandro Gutierrez Torres
Cargo: Coordinador General de Administración

Autorizó

Nombre: Eleazar Rubio Aldarón
Cargo: Presidente Titular de la JLCA CDMX



Subfunciones y resultados
(Formato SFYR)

Órgano Autónomo / Gobierno:

22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Subfunciones y resultados

- 1) Agilizar los procedimientos a fin de avanzar en la resolución de los expedientes en trámite
- 2) Mejorar los tiempos de atención de las personas usuarias que acuden a resolver sus asuntos laborales y de los juicios en trámite.
- 3) Implementación de mejoras y planes de trabajo en las diferentes áreas de la JLCA, específicamente en las áreas competentes a la resolución de los juicios laborales
- 4) Radicación oportuna y efectiva de promociones presentadas en Oficialía de Partes a las áreas competentes.
- 5) Ejecutar y promover acciones de conciliación a fin de acortar los tiempos en la resolución de los expedientes en trámite.
- 6) Impulsar acciones de capacitación y actualización técnica, operativa, en derechos humanos y en perspectiva de género
- 7) Dar trámite a las promociones presentadas para mantener la continuidad y el orden procesal de los expedientes.

Elaboró

Nombre: LIC ESTEFANÍA NAVARRETE REYES
Cargo: COORDINADORA DE ESTADÍSTICA

Revisó

Nombre: LIC ANA GABRIELA HERRERA PARRA
Cargo: COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICO

Autorizó

Nombre: DR ELEAZAR RUBIO ALDARÁN
Cargo: PRESIDENTE TITULAR DE LA

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Adquisiciones, Obras y Servicios Multianuales (Formato AOSM)

Órgano Autónomo / Gobierno:

22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Adquisiciones, Obras y Servicios Multianuales

Este organo autonomo no realiza adquisiciones, obras y servicios de forma multianual ya que las adquisiciones que se puedan realizar son con cargo a los ejercicios fiscales vigentes

Elaboró

Nombre: Cesar Balazar Montes de Oca
Cargo: Coordinador de Recursos Financieros

Revisó

Nombre: Alejandro Gutierrez Torres
Cargo: Coordinador General de Administración

Autorizó

Nombre: Eliazar Rubio Aldarán
Cargo: Presidente Titular de la JLCA CDMX



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Estimación de Ingresos (Formato EIG-01)

Órgano Autónomo / Gobierno:

22A000 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Concepto	Monto (Pesos)
MINISTRACIÓN PARA ORGANOS AUTÓNOMOS Y DE GOBIERNO	\$ 370,727,591.00
Total	370,727,591.00

Elaboró

Nombre: Cesar Balazar Montes de Oca
Cargo: Coordinador de Recursos Financieros

\Revisó

Nombre: Alejandro Gutierrez Torres
Cargo: Coordinador General de
Administración

Authorized _____

Nombre: Eleazar Rubio Aldarán
Cargo: Presidente Titular de la JLCA
CDMX

Estimación de gastos
(FORMATO EIG-02)

Órgano Autónomo / Gobierno:																
Clave:		22A000		Denominación:												
JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO																
Área Funcional		Denominación		Unidad de Medida	Meta Física	Asignación Financiera			Servicios Personales	Materiales y Suministros	Servicios Generales	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Inversión Pública	Inversión Financiera y Otras Provisiones	Deuda Pública
FI	Sub Función	Sub Función	Actividad Institucional			Programa	Presupuestario	Meta								
121 282 R003	MINISTRACIÓN PARA ORGANOS AUTONOMOS Y DE GOBIERNO	ACCIÓN PERMANENTE (AP)			370,727,591.00	370,727,591.00	370,727,591.00	0	323,464,901.12	6,626,469.42	40,636,229.46	0	0	0	0	0

Nota: Los Órganos Autónomos y de Gobierno deberán observar la Estimación de Gastos hasta el nivel de Programa Presupuestario, siendo este R003

Nombre: Cesar Salazar Cargo: Coordinador de Recursos Financieros	Nombre: Alejandro Cuernavaca Cargo: Coordinador General de Administración	Nombre: Cesar Salazar Cargo: Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la CDMX